# Les descripteurs du CECR

## *La production orale*

### Production orale générale

| | |
|---|---|
| B1 | Peut assez aisément mener une description directe et non compliquée de sujets variés dans son domaine en la présentant comme une succession linéaire de points. |
| A2 | Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases non articulées. |
| A1 | Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses. |

### Monologue suivi : décrire l'expérience

| | |
|---|---|
| B1 | Peut faire une description directe et simple de sujets familiers variés dans le cadre de son domaine d'intérêt.<br>Peut rapporter assez couramment une narration ou description simples sous forme d'une suite de points.<br>Peut relater les détails essentiels d'un évènement fortuit, tel un accident.<br>Peut raconter une histoire. |
| A2 | Peut raconter une histoire ou décrire qqc par une simple liste de points.<br>Peut décrire les aspects de son environnement quotidien tels que les gens, les lieux, l'expérience professionnelle ou scolaire.<br>Peut faire une description brève et élémentaire d'un évènement ou d'une activité.<br>Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date |
| A1 | Peut se décrire, décrire ce qu'il ou elle aime, ainsi que son lieu d'habitation. |

### Annonces publiques

| | |
|---|---|
| B1 | Peut faire de brèves annonces préparées sur un sujet proche des faits quotidiens dans son domaine, éventuellement avec un accent et une intonation étrangers n'empéchant pas d'être clairement intelligible. |
| A2 | Peut faire de très brèves annonces préparées avec un contenu prévisible et appris de telle sorte qu'elles soient intelligibles pour des auditeurs attentifs. |
| A1 | |

### S'adresser à un auditoire

| | |
|---|---|
| B1 | Peut faire un exposé simple et direct, préparé sur un sujet familier dans son domaine qui soit assez clair pour être suivi sans difficulté la plupart du temps et dans lequel les points importants soient expliqués avec assez de précision.<br>Peut gérer les questions qui suivent mais peut devoir faire répéter si le débit est rapide. |
| A2 | Peut faire face à un nombre limité de questions simples et directes.<br>Peut faire un bref exposé élémentaire, répété sur un sujet familier.<br>Peut répondre aux questions qui suivent si elles sont simples et directes et à condition de pouvoir faire répéter pour formuler une réponse. |
| A1 | Peut lire un texte très bref et répété par exemple pour présenter qqc, qqn. |

*Compréhension de l'oral*

## Compréhension générale de l'oral

| | |
|---|---|
| B1 | Peut comprendre une info factuelle directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail en reconnaissant les messages généraux et les points de détail à condition que l'articulation soit claire et l'accent courant.<br>Peut comprendre les points principaux d'une intervention sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs y compris des récits courts. |
| A2 | Peut comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets à condition que la diction soit claire et le débit soit lent.<br>Peut comprendre des expressions et des mots porteurs de sens relatifs à des domaines de priorité immédiate (par exemple , info personnelle et familiale de base, achats, géographie locale, emploi). |
| A1 | Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens. |

## Comprendre une interaction entre locuteurs natifs

| | |
|---|---|
| B1 | Peut généralement suivre les points principaux d'une longue discussion se déroulant en sa présence, à condition que la langue soit standard et clairement articulée. |
| A2 | Peut généralement identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement. |
| A1 | |

## Comprendre un locuteur natif

| | |
|---|---|
| B1 | Peut suivre un discours clairement articulé et qui lui est destiné dans une conversation courante, mais devra quelquefois faire répéter certains mots ou expressions. |
| A2 | Peut comprendre ce qui lui est dit clairement, lentement et directement dans une conversation quotidienne simple à condition que l'interlocuteur prenne la peine de l'aider à comprendre. |
| A1 | Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret, des instructions si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif. |

## Conversation

| | |
|---|---|
| B1 | Peut suivre une conversation quotidienne si l'interlocuteur s'exprime clairement, bien qu'il lui soit parfois nécessaire de faire répéter certains mots ou expressions.<br>Peut réagir à des sentiments tels que la surprise, la joie, la tristesse, la curiosité et l'indifférence et peut les exprimer.<br>Peut prendre part à une discussion formelle courante sur un sujet familier conduite dans une langue standard. |
| A2 | Peut établir un contact social (salutations et congé ; présentations ; remerciements, excuses).<br>Peut généralement comprendre un discours standard clair, qui lui est adressé, sur un sujet familier, à condition de pouvoir faire répéter ou reformuler de temps en temps.<br>Peut participer à de courtes conversations dans les contextes habituels sur des sujets |

| | |
|---|---|
| | généraux.<br>Peut dire en termes simples des remerciements.<br>Peut dire ce qu'il ou elle aime. |
| A1 | Peut présenter qqn et utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé.<br>Peut demander à qqn de ses nouvelles et y réagir.<br>Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire à des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif. |

**Comprendre des annonces et instructions orales**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut comprendre des infos techniques simples (modes d'emploi pour un équipement d'usage courant).<br>Peut suivre des directives détaillées. |
| A2 | Peut saisit le point essentiel d'une annonce ou d'un message brefs, simples et clairs.<br>Peut comprendre des indications simples relatives à la façon d'aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun. |
| A1 | Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples. |

**Comprendre des émissions de radio et des enregistrements**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut comprendre l'info contenue dans la plupart des docs enregistrés ou radiodiffusés dont le sujet est d'intérêt personnel et la langue standard clairement articulée.<br>Peut comprendre les points principaux des bulletins d'info et de docs enregistrés simples, sur un sujet familier si le débit est assez lent et la langue relativement articulée. |
| A2 | Peut comprendre et extraire l'info essentielle de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant prévisible, si le débit est lent et la langue clairement articulée. |
| A1 | |

**Interaction orale générale**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut comprendre une info factuelle directe sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail en reconnaissant les messages généraux et les points de détail, à condition que l'articulation soit claire et l'accent courant. |
| A2 | Peut comprendre assez pour pouvoir répondre à des besoins concrets à condition que la diction soit claire et le débit lent.<br>Peut comprendre des expressions et mots porteurs de sens relatifs à des domaines de priorité immédiate (info personnelle et familiale de base, achats, géographie locale, emploi). |
| A1 | Peut comprendre une intervention si elle est et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens.<br>Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers. |

## Obtenir des biens et services

| | |
|---|---|
| B1 | Peut faire face à la majorité des situations susceptibles de se produire au cours d'un voyage ou en préparant un voyage ou un hébergement ou en traitant avec des autorités à l'étranger.<br>Peut faire face à une situation quelque peu inhabituelle dans un magasin, un bureau de poste ou une banque.<br>Peut formuler une plainte.<br>Peut se débrouiller dans la plupart des situations susceptibles de se produire en réservant un voyage auprès d'une agence ou lors d'un voyage. |
| A2 | Peut de débrouiller dans les situations courantes de la vie quotidienne (déplacements, logement, repas et achats).<br>Peut obtenir des renseignements nécessaires d'un office de tourisme à condition qu'ils soient de nature simple et non spécialisée.<br>Peut obtenir et fournir des biens et services d'usage quotidien.<br>Peut obtenir des renseignements simples sur un voyage, utiliser les transports publics, demander et expliquer un chemin à suivre, acheter des billets.<br>Peut poser des questions et effectuer des transactions simples dans un magasin, un bureau de poste, une banque.<br>Peut demander et fournir des renseignements à propos d'une quantité, un nombre, un prix.<br>Peut faire un achat simple en indiquant ce qu'il ou elle veut et en demandant le prix.<br>Peut commander un repas. |
| A1 | Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.<br>Peut demander qqc à qqn ou le lui donner. |

## Echange d'information

| | |
|---|---|
| B1 | Peut trouver et transmettre une info simple et directe.<br>Peut demander et suivre des directives détaillées.<br>Peut obtenir des renseignements. |
| A2 | Peut comprendre suffisamment pour communiquer sur des sujets familiers et simples sans effort excessif.<br>Peut se débrouiller avec les demandes directes de la vie quotidienne (trouver une info factuelle et la transmettre).<br>Peut répondre à des questions et en poser sur les habitudes et activités journalières.<br>Peut répondre à des questions sur les loisirs et activités passées et en poser.<br>Peut donner et suivre des directives simples (aller quelque part).<br>Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et routinière ne demandant qu'un échange d'info simple et direct.<br>Peut échanger une info limitée sur des sujets familiers et des opérations courantes.<br>Peut poser des questions et y répondre sur le travail et le temps libre.<br>Peut demander et expliquer son chemin à l'aide d'une carte ou d'un plan.<br>Peut demander et fournir des renseignements personnels. |
| A1 | Peut comprendre des questions et instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives simples et brèves.<br>Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets familiers.<br>Peut poser des questions personnelles (lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, répondre au même type de questions. |

| | |
|---|---|
| | Peut parler du temps avec des expressions telles que la semaine prochaine, vendredi dernier, en novembre, à 3heures… |

**Interviewer et être interviewé**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut prendre certaines initiatives dans un entretien (introduire un nouveau sujet), mais reste très dépendant de l'interviewer dans l'interaction.<br>Peut utiliser un questionnaire préparé pour conduire un entretien structuré avec quelques réponses spontanées complémentaires. |
| A2 | Peut se faire comprendre dans un entretien et communiquer des idées et de l'information sur des sujets familiers à condition de pouvoir clarifier à l'occasion et être aidé pour s'exprimer.<br>Peut répondre à des questions simples et réagir à des déclarations simples dans un entretien. |
| A1 | Peut répondre dans un entretien à des questions personnelles posées très lentement et clairement dans une langue directe et non idiomatique. |

## *La production de l'écrit*

**Production écrite générale**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut écrite des textes articulés simplement sur une gamme de sujets variés dans son domaine en liant une série d'éléments discrets en une séquence linéaire. |
| A2 | Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples tels que et, mais, parce que. |
| A1 | Peut écrire des expressions et phrases simples et isolées. |

**Production écrite créative**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut écrite des descriptions détaillées simples et directes sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt.<br>Peut faire le CR d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé.<br>Peut écrire la description d'un évènement, un voyage récent, réel ou imaginé.<br>Peut raconter une histoire. |
| A2 | Peut écrire sur les aspects quotidiens de son environnement (les gens, les lieux, le travail ou les études) avec des phrases reliées entre elles.<br>Peut faire une description brève mais élémentaire d'un évènement, d'activités passées et d'expériences personnelles.<br>Peut écrire une suite de phrases et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date.<br>Peut écrire des biographies imaginaires et des poèmes courts simples sur les gens. |
| A1 | Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font. |

*La compréhension écrite*

**Compréhension globale de l'écrit**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut lire des textes factuels directs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension. |
| A2 | Peut comprendre de cours textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative au travail.<br>Peut comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire très fréquent y compris un vocabulaire internationalement partagé. |
| A1 | Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase en relevant des noms, mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire. |

**Comprendre la correspondance**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut comprendre la description d'évènements, de sentiments et de souhaits suffisamment bien pour entretenir une correspondance régulière avec un correspondant ami. |
| A2 | Peut reconnaître les principaux types de lettres standards habituelles (demande d'info, commandes, confirmations) sur des sujets familiers.<br>Peut comprendre une lettre personnelle simple et brève. |
| A1 | Peut comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale. |

**Lire pour s'orienter**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut parcourir un texte assez long pour y localiser une info herchée et peut réunir des infos provenant de différentes parties du texte ou de textes différents afin d'accomplir une tâche spécifique.<br>Peut trouver et comprendre l'info pertinente dans des écrits quotidiens (lettres, prospectus, courts documents officiels). |
| A2 | Peut trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples tels que prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.<br>Peut localiser une info spécifique dans une liste et isoler l'info recherchée.<br>Peut comprendre les signes et les panneaux courants dans les lieux publics, sur les lieux de travail pour l'orientation, les instructions, la sécurité et le danger. |
| A1 | Peut reconnaître les noms, les mots et expressions les plus courants dans les situations ordinaires de la vie quotidienne. |

**Lire pour s'informer et discuter**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut identifier les principales conclusions d'un texte argumentatif clairement articulé.<br>Peut reconnaître le schéma argumentatif suivi pour la présentation d'un problème sans en comprendre le détail.<br>Peut reconnaître les points significatifs d'un article de journal direct et non complexe sur un sujet familier. |
| A2 | Peut identifier l'info pertinente sur la plupart des écrits simples rencontrés tels que lettres, brochures et courts articles de journaux décrivant des faits. |
| A1 | Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est |

| | |
|---|---|
| | accompagné d'un document visuel. |

**Lire des instructions**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut comprendre le mode d'emploi d'un appareil s'il est direct, non complexe et rédigé clairement. |
| A2 | Peut comprendre un règlement concernant la sécurité par exemple quand il est rédigé simplement.<br>Peut suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant comme un téléphone public. |
| A1 | Peut suivre des indications brèves et simples (aller d'un point à un autre). |

## *L'interaction écrite*

*Fondée sur l'utilisation de la langue écrite elle recouvre des activités telles que :*

- *transmettre et échanger des notes*
- *correspondre par lettres, courrier électronique*

**Interaction écrite générale**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut apporter de l'info sur des sujets abstraits et concrets, contrôler l'info, poser des questions sur un problème.<br>Peut écrire des notes et lettres personnelles pour demander ou transmettre des infos d'intérêt immédiat et faire comprendre les points qu'il ou elle considère. |
| A2 | Peut écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats. |
| A1 | Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés. |

**Correspondance**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut écrire une lettre personnelle pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel tel un film ou de la musique.<br>Peut écrire des lettres personnelles décrivant en détail des expériences, sentiments et évènements. |
| A2 | Peut écrire une lettre personnelle très simple pour exprimer remerciements ou excuses. |
| A1 | Peut écrire une carte postale simple et brève. |

**Notes, messages et formulaires**

| | |
|---|---|
| B1 | Peut prendre un message concernant une demande d'info, l'explication d'un problème.<br>Peut laisser des notes qui transmettent une info simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants. |
| A2 | Peut prendre un message bref et simple à condition de pouvoir faire répéter et reformuler.<br>Peut écrire une note ou un message simple et bref concernant des nécessités immédiates. |
| A1 | Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance sur une fiche. |